

# **ПРАВИЛНИК О ИНТЕГРИСАНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ФАРМАЦИЈЕ НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ “PHARMACY - INTEGRATED ACADEMIC STUDIES”**

## **Члан 1.**

Овим Правилником регулише се режим студија, правила студија, начин полагања испита, начин оцењивања, као и права и обавезе студената на студијским програмима интегрисаних академских студија фармације на енглеском језику које се остварују на Факултету медицинских наука у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет).

## **Члан 2.**

За организацију и реализацију наставног процеса на Факултету одговорни су декан, продекани, шефови катедри, руководиоци предмета, Већа семестара и Наставно-научно веће.

## **Члан 3.**

Школску годину чине зимски и летњи семестар у трајању од по 15 радних недеља. Зимски, односно летњи семестар почиње у складу са распоредом наставе.

## **Члан 4.**

Универзитет у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет) расписује конкурс за упис студената у прву годину студија, а по предлогу Факултета.

Конкурс садржи: број студената за упис, услове уписа, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине.

У прву годину студија може да се упише лице које је завршило одговарајуће средње образовање у четворогодишњем трајању, које има уверење о добром здравственом стању, сертификат о знању енглеског језика - ниво Б2 или претходно завршен било који степен образовања на енглеском језику (доказ - диплома) и које после положеног пријемног испита заузме место на ранг листи у оквиру броја студената који Факултету одобри Влада Србије за упис у прву годину. Под одговарајућим средњим образовањем сматра се гимназија или школа здравственог, ветеринарског или хемијског усмерења,

Страни држављани уписују се у прву годину студија под истим условима као и држављани Републике Србије у погледу претходног образовања, на начин уређен Законом о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 73/18, 67/19 и 6/20 – др. закони) и општим актом самосталне високошколске установе.

## **Члан 5.**

Настава се остварује предавањима, вежбама, семинарима, консултацијама, стручном праксом, учењем заснованим на проблему, израдом есеја, семинарских радова и провером знања студената.

## **Члан 6.**

Студент је обавезан да похађа наставу и обави предиспитне обавезе утврђене студијским програмом, што потврђује шеф катедре, руководилац наставе или други овлашћени наставник на предмету, потписом у индексу.

Изузетно, у случају спречености шефа катедре или другог овлашћеног наставника, декан или надлежни продекан може својим потписом у индексу потврдити испуњеност обавеза из става 1. овог члана.

## **Члан 7.**

Студент је обавезан да уредно испуњава своје обавезе у настави.

Уколико студент не испуни предиспитне обавезе може да поднесе декану образложени захтев за надокнаду тих обавеза.

Изостанак са наставе на дан свог верског празника сматра се оправданим изостанком, који студент на почетку сваке школске године најављује у писаној форми Студентској служби.

Студент који изостане са наставе највише две наставне јединице има право да добије потпис за оверу семестра без надокнаде пропуштене наставе.

Пропуштену наставу у трајању од највише две наставне јединице у семестру, студент може да надокнади без финансијске надокнаде.

Студент који оправдано одсуствује са наставе дуже од две, а највише до пет наставних јединица у току семестра, обавезан је да их надокнади.

Оправданост одсуства са наставе утврђује Комисија за решавање по молбама студената ради оправдања одсуства са наставе, а на основу молбе са приложеном одговарајућом документацијом и мишљењем татора, која се подноси благовремено, а најкасније у року од 7 дана од дана престанка околности, које су биле узрок спречености.

Комисију чине продекани за наставу на интегрисаним академским и основним струковним студијама и шеф Службе за наставу.

Надокнада се обавља најкасније у року од 15 дана од дана доношења одлуке Комисије. Уколико Комисија утврди да је изостанак неоправдан, надокнада се обавља, такође, у року од 15 дана од дана доношења одлуке Комисије, уз финансијску надокнаду за више од два неоправдана изостанка.

Изостанак са наставе дужи од пет наставних јединица подразумева поновно уписивање тог предмета, или надокнаду наставе уз сагласност декана.

Надокнада наставе се односи само на активност у настави, док се модулски тестови надокнађују на крају семестра у првом испитном року.

## **Члан 8.**

Студенту који је због болести био спречен да студира, студенту који је упућен на стручну праксу у земљи или иностранству, а у трајању од најмање шест месеци, стручно усавршавање од најмање три месеца, као и студенту који је упућен на одслужење, односно дослужење војног рока, студенту родитељу детета до годину дана живота и посебне неге детета која траје дуже од дететове прве године живота и студенткињи за време трудноће, студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, као и студенту коме је преминуо један или оба родитеља могу мировати права и обавезе.

Студент остварује мировање права и обавеза из става 1. овог члана на лични захтев.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагасти испит у првом наредном року пошто надокнади најмање до 80% наставе, појединачно по предмету.

## **Члан 9.**

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања, а при упису сваке школске године студент се опредељује за изборне предмете из студијског програма.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

## **Члан 10.**

Пре почетка сваког семестра на интернет страници и на огласној табли Факултета објављује се Информатор предмета и списак студената по групама за предавања и вежбе, чији се број одређује у складу са критеријумима прописаним стандардима за акредитацију студијских програма.

Информатор предмета садржи:

- распоред теоријске и практичне наставе по модулима са именима наставника и сарадника као и датум, место и време одржавања
- прецизан распоред и начин провере знања путем усменог испитивања, недељних и модулских тестова, као и завршне провере знања
- списак литературе неопходне за теоријску и практичну наставу.

Информаторе предмета усваја Наставно-научно веће на предлог већа семестра одговарајућег студијског програма.

## **Члан 11.**

Учешће студента на свим облицима наставе, као и добијене оцене евидентирају се у личном картону студента за чије је чување одговорна катедра.

Садржај и изглед картона за предмете утврђује Комисија за обезбеђење квалитета у договору са надлежним катедрама.

Наставници или сарадници својим потписима у картону потврђују учешће студента

у настави у којем се евидентирају и сви облици провере знања.

Документација о предиспитним обавезама чува се до завршетка студија, односно издавања дипломе студенту.

Катедре су обавезне да као евиденцију воде: Протокол о одржаној настави и Испитну књигу.

### Члан 12.

На почетку сваке школске године декан одређује студентима интегрисаних студија тудоре из реда наставника и сарадника и то за сваку годину интегрисаних студија на предлог ресорног продекана за наставу. Задатак тудора је да током целе школске године континуирано прати и усмерава рад и напредовање студента на одређеној години студија.

### Члан 13.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Критеријуме за утврђивање оцене усваја надлежно веће семестра на предлог катедре.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Завршна оцена се формира на основу броја освојених поена који се могу стећи на следеће начине:

**Предиспитним активностима** – може се остварити најмање 30, а највише 70 бодова. Предиспитне активности се могу оцењивати кроз недељну активност, модулске тестове и израду и одбрану семинарских радова.

**Завршним испитом** – може се остварити најмање 30, а највише 70 бодова.

Завршни испит може се организовати као усмени испит или завршни тест, и обухвата проверу знања из укупног градива које је обрађивано током наставе.

#### Начин оцењивања на основу стечених поена:

Оцена	Значење оцене	Укупан број поена
10	Десет	91 - 100
9	Девет	81 - 90
8	Осам	71 - 80
7	Седам	61 - 70
6	Шест	51 - 60
5	није прелазна	0 - 50

Модел полагања и начин оцењивања односно формирања завршне оцене детаљно су описани у информатору предмета.

Да би студент положио испит мора да на сваком од дефинисаних елемената предиспитних активности, односно завршног испита оствари више од 50 посто поена.

Завршна оцена се саопштава одмах, а најкасније 24 сата по окончању завршног испита у писаној форми.

Критеријуми за формирање завршне оцене су исти у свим испитним роковима.  
Завршни испит предмета студент пријављује и полаже по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

#### **Члан 14.**

Сви облици испитивања су јавни и полажу се у просторијама Факултета или наставне базе, према унапред утврђеном распореду.

#### **Члан 15.**

Студент незадовољан оценом добијеном на испиту, или ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, може поднети образложени приговор декану Факултета, у року од 36 часова од дана уписивања оцене.

По приговору декан одлучује и доноси решење у року од 24 часа од дана пријема приговора.

Уколико декан усвоји приговор, студент поново полаже испит пред комисијом од три члана коју одреди декан, у року од три дана од дана пријема одлуке.

Комисију чине предметни наставници и наставници сродних предмета који нису учествовали у испиту на који је уложен приговор.

#### **Члан 16.**

Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, мартовски, априлски, мајски, јунски, јулски, августовски, септембарски, новембарски и децембарски.

Редовни испитни рокови су: јануарско-фебруарски, јунски и августовски.

Ванредни испитни рокови су: мартовски, априлски, мајски, јулски, септембарски, новембарски и децембарски.

#### **Члан 17.**

Након положених свих предметних испита студент брани ЗАВРШНИ РАД, а начин полагања и оцењивања завршног рада детаљно су описани у информатору предмета.

#### **Члан 18.**

За одбрану завршног рада Наставно-научно веће, на предлог већа семестра формира комисије за одбрану завршног рада.

#### **Члан 19.**

Студент који положи све испите утврђене студијским програмом и одбрани завршни рад стиче стручни назив магистар фармације.

У диплому се уноси просечна оцена са студија која представља аритметичку средину оцена из наставних предмета утврђених наставним планом.

## **Члан 20.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на интернет страници Факултета, а примењиваће се за студенте који уписују прву годину студија почев од школске 2021/22. године.

# **RULEBOOK ON PHARMACY - INTEGRATED ACADEMIC STUDIES**

## **Article 1.**

This Rulebook regulates the study regime, study rules, exams, assessment, as well as the rights and obligations of students in the study program Pharmacy - Integrated academic studies of Medical Sciences in Kragujevac (hereinafter: the Faculty).

## **Article 2.**

The Dean, vice-deans, heads of departments, heads of courses, the Council of Semesters and the Teaching-Scientific Council are responsible for the organization and realization of the teaching process at the Faculty.

## **Article 3.**

The academic year consists of winter and summer semesters lasting for 15 working weeks each.

The winter or summer semester begins in accordance with the class schedule.

## **Article 4.**

The University of Kragujevac (hereinafter: the University) is announcing a competition for the enrollment of students in the first year of study, at the proposal of the Faculty.

The competition contains: the number of students for enrollment, enrollment conditions, norms for determining the order of candidates, the procedure for conducting the competition, the manner and deadlines for filing an appeal against the established order, as well as the amount of tuition.

The first year of study can enroll a person who has completed appropriate secondary education for four years, who has a health certificate, certificate of English language proficiency - level B2 or previously completed any level of education in English (proof - diploma) and which, after passing the entrance exam, takes a place on the ranking list within the number of students approved to the Faculty by the Serbian government for enrollment in the first year. Appropriate secondary education is considered to be a comprehensive school or a school of health, veterinary or chemical orientation.

Foreign nationals enroll in the first year of study under the same conditions as citizens of the Republic of Serbia in terms of previous education, which regulates "Law on Higher Education" ("Službeni glasnik RS", No. 88/17, 27/18 - other law, 73/18, 67/19 and 6/20 - other laws) and the general act of Faculty.

### **Article 5.**

Classes are held through lectures, practical exercises, seminars, consultations, professional practice, problem-based learning, essays, seminar papers and testing students' knowledge.

### **Article 6.**

A student is obliged to attend classes and perform the pre-examination obligations determined by the study program, which is confirmed by the head of the department, the head of the teaching or another authorized teacher, by signing the student's booklet.

Exceptionally, in the case of absence of the head of the department or another authorized teacher, the dean or the competent vice-dean may confirm the fulfillment of the obligations referred to in the paragraph 1 of this Article with his signature in the student's booklet.

### **Article 7.**

A student is obliged to properly fulfill his obligations during the teaching process.

If the student does not fulfill the pre-examination obligations, he / she can submit a reasoned request to the dean for fulfilling these obligations.

Absence from classes on the day of students' religious holidays is considered as justified absence, which the student announces in a written form and submits to the Student Administration Office at the beginning of each academic year.

A student who misses a maximum of two teaching units, has the right to get a signature for the semester certification without compensation for missed classes.

A student can make up for missed classes lasting a maximum of two teaching units per semester without financial compensation.

A student who is justifiably absent from classes for more than two, and up to five teaching units during the semester, is obliged to compensate for them.

Justification of absence is determined by the Commission for deciding on student's requests to justify absence, based on the request with appropriate documentation and tutor's opinion, which is submitted in a timely manner, and no later than 7 days from the date of cessation of circumstances that were the cause of absence.

The Commission consists of Vice-Deans for the Teaching at the Integrated Academic and Basic Professional Studies and the Head of the Teaching Service.

Compensation will be made no later than 15 days from the day of the Commission's decision. If the Commission determines that the absence is unjustified, the compensation will also be made within 15 days from the day of the Commission's decision, with financial compensation for more than two unjustified absences.

Absence from classes longer than five teaching units implies re-enrollment in that subject, or compensation for classes with the consent of the dean.

The teaching fee refers only to the teaching activity, while a student makes up for module tests at the end of the semester in the first exam period.



### **Article 8.**

A student who has been prevented from studying due to illness, a student who has been sent for a professional internship in the country or abroad, and for a period of at least six months, professional training for at least three months, as well as a student who has been sent for the military service, a student who is a parent of a child up to one year of age and special child care lasting longer than the child's first year of life and a student during pregnancy, a student who is in the process of biomedically assisted fertilization, as well as a student whose one or both parents have died can realize the suspension of rights and obligations.

A student realizes the suspension of rights and obligations from paragraph 1 of this article at his/her personal request.

A student who has been prevented from attending classes, fulfilling pre-examination obligations and taking the exam due to illness or absence due to professional training for at least three months, can take the exam in the first following period after making up for at least 80% of classes, individually per subject.

### **Article 9.**

The study program prescribes which courses are mandatory for a certain year of study, and when enrolling in each school year, the student chooses elective courses from the study program.

A student who does not pass the elective course may re-enroll the same or opt for another elective.

### **Article 10.**

Before the beginning of each semester, on the website and on the bulletin board of the Faculty, the Course Information Booklet and the list of students by groups for lectures and exercises are published, the number of which is determined in accordance with the criteria prescribed for standards for accreditation of study programs.

The Course Information Booklet contains:

- schedule of theoretical and practical classes by modules with the names of teachers and associates as well as the date, place and time of the event
- precise schedule and method of knowledge assessment through the oral examination, weekly and module tests, as well as the final knowledge assessment
- list of literature necessary for theoretical and practical teaching.

The Course Information Booklets are adopted by the Teaching-Scientific Council on the proposal of the semester of the appropriate study program.

### **Article 11.**

A student's participation in all forms of teaching, as well as the grades obtained, are recorded in a student's personal file and the department is responsible for its safekeeping.

The content and appearance of the student's file is determined by the Quality Assurance Commission in agreement with the competent departments.

Teachers or associates with their signatures in the file confirm the student's participation in classes in which all forms of knowledge testing are recorded.

The documentation on pre-examination obligations is kept until the end of studies, ie the issuance of a diploma to a student.

The departments are obliged to keep as records: the Protocol on the held classes and the Exam Book.

### **Article 12.**

At the beginning of each academic year, the dean appoints tutors from the ranks of teachers and associates for students at the integrated studies, for each year of the integrated studies at the proposal of the departmental vice dean for teaching. The task of the tutor is to continuously monitor and direct the work and progress of the student in a certain year of study throughout the academic year.

### **Article 13.**

The student's success in mastering an individual subject is continuously monitored during classes and is expressed in points, and the grade is determined at the final exam.

The criteria for determining the grade are adopted by the competent Council of the semester at the proposal of the department.

By fulfilling the pre-exam obligations and taking the exam, the student can achieve a maximum of 100 points.

The final grade is formed based on the number of points won, which can be obtained in the following ways:

**Pre-examination activities** - a minimum of 30 and a maximum of 70 points can be achieved. The pre-examination activities can be evaluated through weekly activity, module tests and writing and defense of seminar papers.

**Final exam** –a minimum of 30 and a maximum of 70 points can be achieved.

The final exam can be organized as an oral exam or a final test, and includes a test of knowledge from the total material that was covered during classes.

### **Method of evaluation based on acquired points:**

Grade	Meaning of grade	Total number of points
10	Ten	91 - 100
9	Nine	81 - 90
8	Eight	71 - 80
7	Seven	61 - 70
6	Six	51 - 60
5	Not pass	0 - 50

The model of taking the exam and the way of grading, ie forming the final grade, are described in detail in the Course Information Booklet.

In order for a student to pass the exam, he must achieve more than 50 percent of points on each of the defined elements of pre-exam activities, ie the final exam.

The final grade is announced immediately, and no later than 24 hours after the end of the final exam in the written form.

The criteria for forming the final grade are the same in all exam deadlines.

The student registers and takes the final exam in the subject after the end of classes in that subject, and no later than the beginning of classes in that subject in the next academic year.

#### **Article 14.**

All forms of examination are public and exams are taken in the premises of the Faculty or the teaching base, according to the predetermined schedule.

#### **Article 15.**

A student dissatisfied with the grade obtained at the exam, or if he considers that the exam was not conducted in accordance with the Law, may submit a reasoned complaint to the Dean of the Faculty, within 36 hours from the date of recording the grade.

Upon the complaint, the dean decides and makes a decision within 24 hours from the day of receiving the complaint.

If the dean accepts the objection, the student takes the exam again before the commission of three members appointed by the dean, within three days from the date of receipt of the decision.

The commission consists of subject teachers and teachers of related subjects who did not participate in the exam to which the objection was lodged.

#### **Article 16.**

Exam schedule: January-February, March, April, May, June, July, August, September, November and December.

Regular exam schedule: January-February, June and August.

Extraordinary exam schedule: March, April, May, July, September, November and December.

#### **Article 17.**

After passing all subject exams, the student defends the Final work, and the manner of taking and grading the final thesis is described in detail in the Course Information Booklet.

### **Article 18.**

For the defense of the Final work the Teaching-Scientific Council of Faculty, on the proposal of the semester council, forms commissions for the defense of the final thesis.

### **Article 19.**

A student who passes all the exams determined by the study program and defends the Final work acquires an academic title of Master of Pharmacy.

The diploma includes the average grade during studies, which represents the arithmetic mean of grades from the subjects determined by the curriculum.

### **Article 20.**

This Rulebook comes into force on the eighth day from its publication on the Faculty's website, and will refer to students enrolling in the first year of study starting from the academic year 2021/22. years.